







MODELO DE INSTANCIA

		A RELLENAR POR LA	NISTRACIÓN	
Convocatoria de Selección de Personal		Nº Expediente		Nº Registro
"PLAN DE EMPLEO MANCHA PARA LA PERSONAS DESEMPLE				
DE EXCLUSIÓN SOCIAL		Modelo		Fecha:
1. DATOS DEL SOLICITA	NTE			
Nombre y Apellidos / Razo		CIF / N	IF	
Dirección				
Código Postal	Municipio		Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email	

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN				
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación			
o Solicitante	o Notificación en Papel			
o Representante	o Notificación Telemática			

3.SOLICITO

PRIMERO.- Ser admitido para tomar parte en el proceso de selección para la contratación en régimen laboral temporal para la cobertura de la plaza de los siguientes proyectos:

□ Proyecto nº1 de Conservación y mantenimiento del medio ambiente urbano, parques y jardines, recuperación,









construcción de infraestructuras municipales, limpieza y mantenimiento de las mismas.
□ Proyecto nº2 de Mantenimiento y limpieza de Instalaciones municipales, y adecentamiento del patrimonio histórico.
□ Proyecto nº3 de Promoción de la Economía Local, a los emprendedores y desempleados de la localidad.
□ Proyecto nº4 de Apoyo Escolar y Dinamización Socio- Cultural de la localidad.
□ Proyecto nº 5 de Control, Vigilancia y Mantenimiento de Instalaciones Municipales
□ Proyecto nº 6 de Digitalización del archivo histórico municipal y apoyo administrativo.
Y DECLARO
PRIMERO No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
SEGUNDO No haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público
TERCERO No hallarse incurso en causa de incompatibilidad conforme a lo establecido en la Ley 53/84 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas
CUARTO Que en el marco del Plan del Empleo en Castilla-La Mancha declaro conocer las bases generales y específicas que le son de aplicación, reuniendo todos los requisitos exigidos, los cuales me comprometo a aportar y acreditar documentalmente conforme disponen las bases de la convocatoria.
QUINTO No percibir prestación, subsidio o ayuda de protección frente al desempleo, en su caso.
Y AUTORIZO
Al Ilmo. Ayuntamiento de Cobeja a obtener los datos relativos a lo declarado responsablemente

4. ACOMPAÑO A LA SOLICITUD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL O COPIA COMPULSADA); D.N.I o, en su caso, de la tarjeta de residencia y del permiso de trabajo en vigor Titulación académica, requerida para cada puesto de trabajo. Tarjeta Demandante Empleo del solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar (cónyuge e hijos) Informe de períodos de inscripción como demandante de empleo (disponible en la web https://e-empleo.jccm.es) Libro Familia Certificado de empadronamiento y convivencia Certificado de inscripción como pareja de hecho, en su caso.









GaStilla-Fa	Mailella
del solicitante y resto de miembros de	e la unidad familiar desempleados.
□ Certificado entidad financiera de la	cuota mensual en concepto de hipoteca de primera vivienda o contrato de alquiler.
□ Fotocopia de la resolución reconoc	iendo grado de incapacidad
□ Acreditación de la condición de est los 16 y 26 años.	cudiante de los hijos que convivan con el solicitante con edades comprendidas entre
prevista en el artículo 3 del Real De	nujer víctima de violencia de género mediante la aportación de la documentación ecreto 1917/2008 de 10 de diciembre: Sentencia condenatoria, resolución judicial, ción en vigor, informe del Ministerio Fiscal o del Instituto de la Mujer.
□ Resolución de Bienestar Social de el que se declare como cuidador al se	la condición de persona dependiente o certificado expedido por Bienestar Social er olicitante.
	enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible ientes funciones.(se contiene en la solicitud)
□ Declaración jurada de no haber sid ni hallarse inhabilitado para empleo p	lo separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario úblico (Se contiene en la solicitud)
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PF	ROTECCIÓN DE DATOS
Responsable Ayu	untamiento de Cobeja.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS				
Responsable	Ayuntamiento de Cobeja.			
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.			
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.			
Destinatarios	Los datos serán cedidos a la Consejería competente en materia de empleo, al Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha (SEPECAM), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Diputación Provincial de Toledo.			
Derechos	Tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.			
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos ante el Ayuntamiento de Cobeja.			

En	, a	_ de	de 20
El/La solicitante			
Fdo.:			

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COBEJA (TOLEDO)









