

**MODELO DE INSTANCIA**

<b>Convocatoria de Selección de Personal</b>  <b>“PLAN DE EMPLEO EN CASTILLA- LA MANCHA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL”</b>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>		
	Nº Expediente		Nº Registro
	Modelo		Fecha:
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

<b>2. DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
o Solicitante	o Notificación en Papel
o Representante	o Notificación Telemática

<b>3.SOLICITO</b>
<p>PRIMERO.- Ser admitido para tomar parte en el proceso de selección para la contratación en régimen laboral temporal para la cobertura de la plaza de los siguientes proyectos:</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto nº1 de Conservación y mantenimiento del medio ambiente urbano, parques y jardines, recuperación,</p>

**Ayuntamiento de Cobeja**



Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro

Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19



construcción de infraestructuras municipales. Mantenimiento y limpieza de Instalaciones municipales, y adacentamiento del patrimonio histórico.

- Proyecto nº2 de Promoción de la Economía Local, a los emprendedores y desempleados de la localidad.
- Proyecto nº3 de Apoyo Escolar y Dinamización Socio- Cultural de la localidad.
- Proyecto nº 4 de Control, Vigilancia y Mantenimiento de Instalaciones Municipales
- Proyecto nº 5 de Digitalización del archivo histórico municipal y apoyo administrativo.

#### Y DECLARO

PRIMERO.- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

SEGUNDO.- No haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público

TERCERO.- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad conforme a lo establecido en la Ley 53/84 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas

CUARTO.- Que en el marco del Plan del Empleo en Castilla-La Mancha declaro conocer las bases generales y específicas que le son de aplicación, reuniendo todos los requisitos exigidos, los cuales me comprometo a aportar y acreditar documentalmente conforme disponen las bases de la convocatoria.

QUINTO.- No percibir prestación, subsidio o ayuda de protección frente al desempleo, en su caso.

#### Y AUTORIZO

Al Ilmo. Ayuntamiento de Cobeja a obtener los datos relativos a lo declarado responsablemente

#### 4. ACOMPAÑO A LA SOLICITUD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL O COPIA COMPULSADA);

- D.N.I o, en su caso, de la tarjeta de residencia y del permiso de trabajo en vigor
- Titulación académica, requerida para cada puesto de trabajo.
- Tarjeta Demandante Empleo del solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar ( cónyuge e hijos)
- Informe de períodos de inscripción como demandante de empleo (disponible en la web <https://e-empleo.jccm.es>)
- Libro Familia
- Certificado de empadronamiento y convivencia
- Certificado de inscripción como pareja de hecho, en su caso.
- Acreditación de la renta familiar mediante la aportación de las tres últimas nóminas y/o declaración de renta de los que se encuentren empleados así como certificado expedido por órgano competente de ausencia de prestación o de ayuda

**Ayuntamiento de Cobeja**

del solicitante y resto de miembros de la unidad familiar desempleados.

- Certificado entidad financiera de la cuota mensual en concepto de hipoteca de primera vivienda o contrato de alquiler.
- Fotocopia de la resolución reconociendo grado de incapacidad
- Acreditación de la condición de estudiante de los hijos que convivan con el solicitante con edades comprendidas entre los 16 y 26 años.
- Acreditación de la condición de mujer víctima de violencia de género mediante la aportación de la documentación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008 de 10 de diciembre: Sentencia condenatoria, resolución judicial, medidas cautelares, orden de protección en vigor, informe del Ministerio Fiscal o del Instituto de la Mujer.
- Resolución de Bienestar Social de la condición de persona dependiente o certificado expedido por Bienestar Social en el que se declare como cuidador al solicitante.
- Declaración jurada de no padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.( se contiene en la solicitud)
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público ( Se contiene en la solicitud)

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Cobeja.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos serán cedidos a la Consejería competente en materia de empleo, al Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha (SEPECAM), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Diputación Provincial de Toledo.
Derechos	Tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos ante el Ayuntamiento de Cobeja.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/La solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COBEJA (TOLEDO)**

**Ayuntamiento de Cobeja**