



ANEXO I

Modelo de instancia Bolsa trabajo de cuidador/a infantil para el desarrollo de actuaciones incluidas en el PLAN CORRESPONSABLES

Datos del solicitante	Nombre y Apellidos:			
	DNI/NIE:	Teléfono 1:	Teléfono 2:	
	Domicilio:		Localidad:	
	CP:	Correo electrónico:		
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizo el tratamiento de mis datos, que se realizará en los términos establecidos en la Política de Privacidad.		<input checked="" type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento a efectuar el llamamiento para cubrir los puestos de trabajo ofertados por los medios establecidos en la cláusula decimotercera.		
Documentación adjuntada a la solicitud:	<input type="checkbox"/> Fotocopia de DNI, o en su caso, de la tarjeta de residencia y del permiso de trabajo en vigor. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la titulación académica establecida en la base quinta <input type="checkbox"/> Solicitud de incorporación de documentos y acreditación de servicios prestados en el Ayuntamiento de Cobeja, según modelo que figura en el Anexo III de las presentes bases <input type="checkbox"/> Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género. <input type="checkbox"/> Original o copia de la documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante, tanto laborales, como formativos, adjuntando relación de los mismos acompañada del Anexo II <input type="checkbox"/> Vida laboral actualizada <input type="checkbox"/> Anexo II <input type="checkbox"/> Anexo III			
	Declaración responsable	<input type="checkbox"/> El firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, así como que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos y requisitos que figuran en esta solicitud.		
		<input type="checkbox"/> No haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público.		
		<input type="checkbox"/> No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.		
	Firma	Cobeja, a..... de octubre de 2021		
		Fdo.- (Firma del interesado o representante)		



PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Cobeja.
Finalidad del Tratamiento	Gestión del proceso selectivo.
Legitimación	Tratamiento necesario para el cumplimiento de la normativa correspondiente en procesos selectivos (6.1.c RGPD).
Destinatarios	Publicación en tablones y boletines oficiales y aquellas derivadas de obligaciones legales.
Derechos	En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Podrá ejercitar los derechos que le asisten ante este Ayuntamiento de Cobeja, Plaza de la Constitución, 1, 45291, Cobeja (Toledo), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la sede electrónica.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional a través de la sede electrónica municipal, dentro del apartado POLÍTICA DE PRIVACIDAD (URL: https://cobeja.sedelectronica.es/privacy.4).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE COBEJA.