



MODELO DE INSTANCIA

Convocatoria de Selección de Personal “PLAN DE EMPLEO EN CASTILLA- LA MANCHA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL”	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN		
	Nº Expediente		Nº Registro
	Modelo		Fecha:
1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
o Solicitante	o Notificación en Papel
o Representante	o Notificación Telemática

3.SOLICITO
<p>PRIMERO. - Ser admitido para tomar parte en el proceso de selección para la contratación en régimen laboral temporal para la cobertura de la plaza de los siguientes proyectos:</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto nº1 de Conservación y mantenimiento del medio ambiente urbano, parques y jardines, recuperación, construcción de infraestructuras municipales. Mantenimiento y limpieza de Instalaciones municipales, y adecentamiento del patrimonio histórico.</p>



Proyecto nº2 de Promoción de la Economía Local, a los emprendedores y desempleados de la localidad.

Proyecto nº3 de Apoyo Escolar y Dinamización Socio- Cultural de la localidad.

Proyecto nº 4 de Digitalización del archivo histórico municipal y apoyo administrativo.

Y DECLARO

PRIMERO. - No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

SEGUNDO. - No haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público

TERCERO. - No hallarse incurso en causa de incompatibilidad conforme a lo establecido en la Ley 53/84 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas

CUARTO. - Que en el marco del Plan del Empleo en Castilla-La Mancha declaro conocer las bases generales y específicas que le son de aplicación, reuniendo todos los requisitos exigidos, los cuales me comprometo a aportar y acreditar documentalmente conforme disponen las bases de la convocatoria.

QUINTO. - No percibir prestación, subsidio o ayuda de protección frente al desempleo, en su caso.

Y AUTORIZO

Al Ilmo. Ayuntamiento de Cobeja a obtener los datos relativos a lo declarado responsablemente

4. ACOMPAÑO A LA SOLICITUD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL O COPIA COMPULSADA);

D.N.I o, en su caso, de la tarjeta de residencia y del permiso de trabajo en vigor

Titulación académica, requerida para cada puesto de trabajo.

Tarjeta Demandante Empleo del solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar (cónyuge e hijos)

Informe de períodos de inscripción como demandante de empleo (disponible en la web <https://e-empleo.jccm.es>)

Libro Familia

Certificado de empadronamiento y convivencia

Certificado de inscripción como pareja de hecho, en su caso.

Acreditación de la renta familiar mediante la aportación de las tres últimas nóminas y/o declaración de renta de los que se encuentren empleados, así como certificado expedido por órgano competente de ausencia de prestación o de ayuda del solicitante y resto de miembros de la unidad familiar desempleados.

Certificado entidad financiera de la cuota mensual en concepto de hipoteca de primera vivienda o contrato de alquiler.

Fotocopia de la resolución reconociendo grado de incapacidad

Acreditación de la condición de estudiante de los hijos que convivan con el solicitante con edades comprendidas entre los 16 y 26 años.

Acreditación de la condición de mujer víctima de violencia de género mediante la aportación de la documentación prevista



en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008 de 10 de diciembre: Sentencia condenatoria, resolución judicial, medidas cautelares, orden de protección en vigor, informe del Ministerio Fiscal o del Instituto de la Mujer.

- Resolución de Bienestar Social de la condición de persona dependiente o certificado expedido por Bienestar Social en el que se declare como cuidador al solicitante.
- Declaración jurada de no padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. (Se contiene en la solicitud)
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para empleo público (Se contiene en la solicitud)

Proyecto cofinanciado por el Excmo. Ayuntamiento de Cobeja, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la Excmo. Diputación Provincial de Toledo y la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Cobeja.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos serán cedidos a la Consejería competente en materia de empleo, al Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha (SEPECAM), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Diputación Provincial de Toledo.
Derechos	Tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos ante el Ayuntamiento de Cobeja.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El/La solicitante

Fdo.: _____

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COBEJA (TOLEDO)